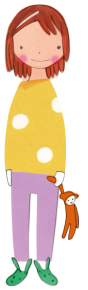




## Voorwaarden projectaanvragen van de Stichting Sophia Kinderziekenhuis Fonds en de Stichting Vrienden van het Sophia

### Algemeen

1. Aanvragen voor het verstrekken van subsidie en/of een bijdrage vanuit fondsenwerving voor projecten dienen via de officiële aanvraagformulieren te worden ingediend bij de projectadministratie van de Stichting Vrienden van het Sophia en de Stichting Sophia Kinderziekenhuis Fonds ([projectaanvraag@vriendensophia.nl](mailto:projectaanvraag@vriendensophia.nl)). De betreffende formulieren zijn te vinden op de website [www.sophiafonds.nl](http://www.sophiafonds.nl). De aanvrager zal worden aangesproken als de projectleider.
2. Na schriftelijke bevestiging van de projectadministratie aan de projectleider over (i) het betreffende projectnummer, (ii) toekenning van de aangevraagde subsidie en het toegewezen bedrag en (iii) in voorkomend geval, ontvangst door Stichting Vrienden van het Sophia van de betreffende donaties, kan worden gestart met het project.
3. Toezegging van een wervingsactie voor uw project door de Stichting Vrienden van het Sophia biedt geen garantie op volledige financiering van uw project. Indien de opbrengsten van een wervingsactie voor uw project niet toereikend zijn, zullen de donaties onder voorbehoud van definitieve doorgang van het project worden toegekend. Aanvullende financiering is de verantwoordelijkheid van de projectleider.
4. Facturen ter declaratie kunnen onder vermelding van het projectnummer worden ingediend bij [administratie@vriendensophia.nl](mailto:administratie@vriendensophia.nl).
5. De Stichting Vrienden van het Sophia organiseert eigen fondsenwervingsevenementen en -campagnes waarbij het doel waarvoor wordt geworven een bij de projectadministratie ingediend en goedgekeurd project is. Van de (netto) opbrengsten van een dergelijk evenement wordt ca. 20% gereserveerd voor doelstellingen binnen het algemeen belang van het Sophia Kinderziekenhuis. Stichting Vrienden van het Sophia bepaalt in overleg met haar adviseurs aan welke concrete doelstellingen de gereserveerde bedragen worden besteed.
6. Met betrekking tot de organisatie van eigen fondsenwervingsevenementen zoals het Lichtjesdiner brengt Stichting Vrienden van het Sophia de directe kosten in mindering op de opbrengst. Stichting Vrienden van het Sophia streeft ernaar dat de directe kosten nooit meer dan 20% van de opbrengst zullen bedragen en dat zoveel mogelijk directe kosten worden gesponsord door derden.
7. De toekenning van subsidie of bijdrage vanuit fondsenwerving is altijd voorwaardelijk. Om een goede besteding van de donaties te waarborgen, en om adequate terugkoppeling aan de donateurs te geven is de projectleider gebonden aan het verstrekken van transparante informatie tijdens en na afloop van het project. Indien naar het redelijk oordeel van de projectadministratie niet aan de hiervoor bedoelde verplichtingen wordt voldaan, kan dit leiden tot een besluit om de toekenning van de subsidie te laten vervallen.



### Welzijnsprojecten

1. Toegekende subsidies voor welzijnsprojecten dienen binnen 1 jaar na de datum van afronding van de betreffende wervingsactie, zoals vastgesteld door Stichting Vrienden van het Sophia, te zijn besteed. De projectleider ontvangt een schriftelijke bevestiging als de betreffende donaties binnen zijn. Een verzoek tot uitzonderingen op de bestedingstermijn dienen tijdig en met een schriftelijke motivatie bij de projectadministratie te worden ingediend en zal zo spoedig mogelijk worden beoordeeld.
2. Indien binnen 1 jaar na de datum van toekenning van de aangevraagde subsidie geen declaraties zijn ingediend en er geen schriftelijk verzoek tot uitstel is gedaan dat is gehonoreerd, zal de subsidie komen te vervallen. Voor de ontvangen subsidies zal een vergelijkbaar project worden gezocht.
3. Binnen 1 maand na afronding van het project verstrekt de projectleider aan de projectadministratie een kort verslag (in het Nederlands) met eventueel beeldmateriaal, over het resultaat van het project (max. 150 woorden). In overleg zal worden beoordeeld of en op welke wijze de donateur(s) worden geïnformeerd over de afronding van het project.

### Wetenschappelijke onderzoeksprojecten

1. Wetenschappelijke onderzoeksprojecten dienen binnen 2 jaar na toekenning van de subsidie te starten, bij gebreke waarvan de toegekende subsidie vervalt. Bij start van het onderzoek ontvangt de projectadministratie een kort bericht. Uitzonderingen op de starttermijn dienen tijdig en met een schriftelijke motivatie bij de projectadministratie te worden ingediend en zullen zo spoedig mogelijk worden beoordeeld.
2. Voor de wetenschappelijk onderzoeksprojecten die vanuit de Stichting Vrienden van het Sophia zijn gefinancierd, verstrekt de projectleider aan de projectadministratie tenminste 1 keer per jaar een korte samenvatting (in het Nederlands) over de voortgang van het project (max. 150 woorden). In overleg zal worden beoordeeld of en op welke wijze de eventuele donateur(s) worden geïnformeerd over de voortgang van het project.
3. Voor ieder wetenschappelijk onderzoeksproject dat langer duurt dan 1 jaar, verstrekt de projectleider aan de projectadministratie tenminste 1 keer per jaar een tussentijdse rapportage over de inhoudelijke voortgang en een eindrapportage inclusief publicaties bij afronding.
4. Voor ieder wetenschappelijk onderzoeksproject dat korter duurt dan 1 jaar, ontvangt de projectadministratie binnen 6 maanden na aanvang een tussentijdse terugkoppeling en een eind rapportage inclusief publicaties bij afronding.
5. Na beoordeling van de tussentijdse rapportage door de Wetenschappelijke Advies Raad (WAR) zal worden besloten of de subsidie voor het daarop volgende jaar zal worden toegekend.
6. Bij het stopzetten of niet doorgaan van een wetenschappelijk onderzoeksproject kan worden besloten de reeds betaalde declaraties terug te vorderen.
7. Voor subsidies toegekend vanaf 2020 wordt 10% van de totaal toegekende subsidie pas uitbetaald na goedkeuring van de eindrapportage door de Wetenschappelijke Advies Raad (WAR).
8. De projectleiders dienen d.m.v. een PIF ('Personeel Informatie Formulier') de projectadministratie te informeren over o.a. de datum van indiensttreding van de betreffende projectmedewerker(s). Betaling van de subsidie door het Sophia Fonds vindt niet eerder plaats dan na ontvangst van dit formulier.
9. De projectleiders dienen bij de start van het onderzoek de benodigde METC goedkeuring via [projectaanvraag@vriendensophia.nl](mailto:projectaanvraag@vriendensophia.nl) aan de projectadministratie door te sturen. Zonder ontvangst van de benodigde goedkeuring mag niet worden gestart met het onderzoek en zullen declaraties niet worden uitbetaald.



10. In publicaties van onderzoeken die (mede) mogelijk zijn gemaakt door de Stichting Vrienden van het Sophia of de Stichting Sophia Kinderziekenhuis Fonds, zal de betrokken Stichting worden vermeld.
11. Van de gehonoreerde onderzoeksprojecten die door de Wetenschappelijke Advies Raad (WAR) zijn beoordeeld, ondersteunt Stichting Sophia Kinderziekenhuis Fonds de 'open access' benadering die onderzoekers in staat stelt hun resultaten op internet te publiceren en daarbij de copyright van de publicatie behoudt.

*Versie: december 2019*